



جمعية شفا

للتنمية الصحية المستدامة

Shifa health Sustainable
Development Association
SHSDA

سياسة الإبلاغ عن المخالفات

جمعية شفا للتنمية الصحية المستدامة

2025



جمعية شفا
للتنمية الصحية المستدامة
Shifa health Sistinable
Development Association
SHSDA

المحتويات

- المقدمة
- النطاق
- المادة الأولى: التعريفات
- المادة الثانية: المخالفات
- المادة الثالثة: ضوابط الإبلاغ وحماية مقدمي البلاغات
- المادة الرابعة: إجراءات الإبلاغ عن المخالفة
- المادة الخامسة: معالجة البلاغ
- المادة السادسة: الضمانات
- المادة السابعة: تشكيل لجنة المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
- المادة الثامنة: اجتماعات لجنة المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
- نموذج بلاغ عن مخالفة



جمعية شفا
للتنمية الصحية المستدامة
Shifa health Sistine
Development Association
SHSDA

المقدمة

تضع جمعية شفا للتنمية الصحية المستدامة إجراءات وسياسات للإبلاغ عن المخالفات وفق معايير عالية من الأخلاقيات والمسؤوليات التي يتحملها أعضاء مجلس الإدارة، المدير التنفيذي، الموظفون، المتطوعون، والمستفيدون. تقوم هذه السياسة على تشجيع الإبلاغ المبكر عن أي مخالفة أو خطر محتمل قد يؤثر على الجمعية أو أصحاب المصلحة، وضمان معالجتها بشكل مناسب، بما يكفل النزاهة والشفافية.

النطاق

تسري هذه السياسة على كل من يعمل لصالح الجمعية، سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة، موظفين، متطوعين، مستشارين، أو مستفيدين، بغض النظر عن مناصبهم. كما تسري على أصحاب المصلحة الخارجيين الذين لهم تعاملات مع الجمعية، بما في ذلك الجهات المتعاقدة والداعمين.



جمعية شفا
للتنمية الصحية المستدامة
Shifa health Sistinable
Development Association
SHSDA

المادة الأولى: التعريفات

- النظام: نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية.
- الجمعية: جمعية شفا للتنمية الصحية المستدامة.
- اللائحة: لائحة الإبلاغ عن المخالفات في جمعية شفا.
- الجمعية العمومية: أعلى جهاز في الجمعية مكوّن من الأعضاء العاملين.
- مجلس الإدارة: مجلس إدارة الجمعية.
- المدير التنفيذي: المسؤول الأول عن الجهاز التنفيذي في الجمعية.
- الجهة المشرفة: المركز الوطني للقطاع الغير ربحي.
- المبلّغ: الشخص الذي يتقدم ببلاغ عن مخالفة.
- الموظفون: كل من يعمل بموجب عقد مع الجمعية بمختلف الدرجات الوظيفية.
- المخالفات: أي أفعال أو ممارسات غير قانونية أو غير نظامية أو غير أخلاقية أو تهدد سلامة الأفراد أو ممتلكات الجمعية.



جمعية شفا
للتنمية الصحية المستدامة
Shifa health Sustinable
Development Association
SHSDA

المادة الثانية: المخالفات

تشمل المخالفات ما يلي على سبيل المثال لا الحصر:

- الفساد، الرشوة، إساءة استخدام السلطة.
- إساءة استخدام الأموال أو الموارد المالية.
- تعارض المصالح وعدم الإفصاح عنها.
- التزوير، الإخفاء، أو إتلاف المستندات الرسمية.
- انتهاك السياسات والأنظمة الداخلية.
- العبث بالبيانات المالية أو المحاسبية.
- إفشاء المعلومات السرية بطرق غير قانونية.
- تهديد سلامة الموظفين أو المستفيدين.
- انتهاك قواعد السلوك المهني أو الأخلاقي.



جمعية شفا
للتنمية الصحية المستدامة
Shifa health Sistinable
Development Association
SHSDA

المادة الثالثة: ضوابط الإبلاغ وحماية مقدمي البلاغات

1. يلتزم أعضاء مجلس الإدارة، المدير التنفيذي، وجميع العاملين بالتقيد بأعلى معايير الأخلاق والمسؤولية والإبلاغ عن أي مخالفة فور حدوثها.
2. يحق لكل من يعمل لصالح الجمعية أو يتعامل معها الإبلاغ عن أي مخالفة دون استثناء.
3. يتم التعامل مع البلاغات بسرية تامة وبما يضمن عدم تعرض المبلغ لأي شكل من أشكال الضرر أو الانتقام.
4. لا يُشترط تقديم أدلة كاملة عند البلاغ، بل يكفي وجود اشتباه مبني على معطيات معقولة.
5. تلتزم الجمعية بعدم الكشف عن هوية المبلغ إلا إذا تطلب الأمر قانونيًا أو قضائيًا.

المادة الرابعة: إجراءات الإبلاغ عن المخالفة

- يفضل الإبلاغ عن المخالفة بصورة مبكرة حتى يسهل اتخاذ الإجراء المناسب في حينه.
- يتم تقديم البلاغ خطياً وفق النموذج المرفق وطباعته وتسليمه إلى مدير عام الجمعية، أو إدارة الموارد البشرية أو من خلال إرساله مباشرة إلى البريد الإلكتروني المعتمد:
- البريد الإلكتروني: info@shifa.org.sa
- نموذج البلاغ المرفق بهذه السياسة.



جمعية شفا
للتنمية الصحية المستدامة
Shifa health Sistinable
Development Association
SHSDA

المادة الخامسة: معالجة البلاغ

- عند استلام البلاغ، يقوم رئيس لجنة المخالفات أو من يفوضه بمراجعته خلال أسبوع كحد أقصى.
- يتم تحديد ما إذا كانت هناك حاجة لإجراء تحقيق رسمي أو إمكانية الاكتفاء بمراجعة أولية.
- يتم إخطار المبلغ خلال 10 أيام باستلام البلاغ.
- ترفع اللجنة توصياتها إلى مجلس الإدارة لاعتمادها واتخاذ القرار المناسب.

المادة السادسة: الضمانات

- تضمن الجمعية عدم تعرض أي مبلغ للإيذاء أو الانتقام أو فقدان الوظيفة أو المكانة الاجتماعية بسبب البلاغ.
- الحفاظ على سرية هوية المبلغ واجب على جميع من يتعاملون مع البلاغ.
- لا يُعفى المبلغ من الإجراءات التأديبية إذا ثبت تعمدته تقديم بلاغ كيدي.



جمعية شفا
للتنمية الصحية المستدامة
Shifa health Sistinable
Development Association
SHSDA

المادة السابعة: تشكيل لجنة المخالفات وحماية مقدمي البلاغات

- تُشكّل لجنة بقرار من مجلس الإدارة من (4) أعضاء لديهم الخبرة الكافية في التحقيق والتدقيق.
- تكون مدة عضويتهم (3) سنوات قابلة للتجديد.
- تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري أو عند الحاجة، وتوثّق محاضر اجتماعاتها وترفع توصياتها لمجلس الإدارة.

المادة الثامنة: اجتماعات اللجنة

- تعقد اللجنة اجتماعاتها حضورياً أو عبر وسائل الاتصال المرئي.
- يجب أن يحضر الاجتماع ما لا يقل عن 50% من الأعضاء.
- تحفظ محاضر الاجتماعات وترفع لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- تظل المناقشات والمعلومات التي تُطرح في الاجتماعات سرية.



جمعية شفا
للتنمية الصحية المستدامة
Shifa health Sistinable
Development Association
SHSDA

نموذج بلاغ عن مخالفة

بيانات المبلّغ

- الاسم:
- الوظيفة/الصفة:
- رقم الجوال:
- البريد الإلكتروني:

بيانات مرتكب المخالفة

- الاسم:
- الوظيفة/الصفة:
- الجهة/الإدارة:
- رقم الجوال:
- البريد الإلكتروني:



جمعية شفا
للتنمية الصحية المستدامة
Shifa health Sistinable
Development Association
SHSDA

تفاصيل المخالفة

- نوع المخالفة:
- طبيعة المخالفة:
- تاريخ ارتكابها:
- مكان حدوثها:
- الأدلة أو المستندات (إن وجدت):
- أسماء أشخاص آخرين على علم بالمخالفة:
- تاريخ تقديم البلاغ:
- التوقيع: