



سياسة خصوصية البيانات

جمعية شفا للتنمية الصحية المستدامة

2025



المقدمة

تلتزم جمعية شفا للتنمية الصحية المستدامة بحماية خصوصية بيانات المستفيدين والمتبرعين والموظفين والمتطوعين وجميع المتعاملين معها، وضمان استخدامها فقط للأغراض المشروعة التي تخدم رسالة الجمعية في رعاية الأطفال من الولادة حتى 16 سنة المصابين بالسرطان والأمراض المزمنة.

المادة (1): التعريفات

- **الجمعية:** جمعية شفا للتنمية الصحية المستدامة.
- **مجلس الإدارة:** مجلس إدارة الجمعية.
- **المدير التنفيذي:** المدير العام للجمعية.
- **الوزارة:** وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- **المركز:** المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- **السياسة:** سياسة خصوصية البيانات بجمعية شفا.
- **البيانات:** أي معلومات مكتوبة أو مرئية أو رقمية تتعلق بالمستفيدين أو الموظفين أو المتبرعين أو المتطوعين أو الشركاء.

المادة (2): الضمانات

- حماية البيانات من الوصول غير المصرح به أو التعديل أو الفقد أو سوء الاستخدام.
- استخدام البيانات فقط للأغراض التي جُمعت من أجلها.
- عدم مشاركة البيانات مع أي جهة خارجية إلا بموافقة خطية من صاحبها أو بموجب الأنظمة.

المادة (3): المسؤولية

- تقع مسؤولية حماية البيانات على جميع منسوبي الجمعية.
- يلتزم المدير التنفيذي بالإشراف على تنفيذ هذه السياسة.
- يتعين على جميع الموظفين والمتطوعين التوقيع على إقرار بالالتزام بالسياسة.

المادة (4): الشفافية

- توضيح آلية جمع البيانات واستخدامها لجميع الأطراف ذات العلاقة.
- توفير سياسة الخصوصية على الموقع الإلكتروني للجمعية.

المادة (5): الموافقة والاختيار

- الحصول على موافقة خطية أو إلكترونية من الأفراد قبل جمع بياناتهم أو استخدامها.
- منح الأفراد حرية اختيار مشاركة بياناتهم.

المادة (6): جمع البيانات

- يقتصر جمع البيانات على الحد الأدنى اللازم لتحقيق أهداف الجمعية.
- التخلص من البيانات بعد انتهاء الحاجة منها وفق آلية آمنة.

المادة (7): الوصول إلى البيانات

- يحق لصاحب البيانات الوصول إلى بياناته وتصحيحها أو تحديثها.
- يجب توفير قنوات رسمية لهذا الغرض.



المادة (8): الإفصاح عن البيانات

- لا يتم الإفصاح عن البيانات إلا للجهات المخولة نظامًا أو بموافقة صاحبها.
- يمنع استخدام البيانات في الإعلانات أو التسويق دون إذن مسبق.

المادة (9): التزامات الجمعية

- التعامل بسرية تامة مع بيانات جميع المتعاملين.
- عدم بيع أو مشاركة البيانات لأي طرف ثالث.
- الالتزام بالقوانين واللوائح ذات العلاقة.

المادة (10): أمن البيانات وجودتها

- استخدام أنظمة وبرامج آمنة لحماية البيانات.
- تدريب الموظفين على التعامل مع البيانات بسرية.
- مراجعة دورية للأنظمة الأمنية.

المادة (11): الرقابة والامتثال

- متابعة تنفيذ السياسة بشكل دوري.
- التحقيق في أي خرق محتمل واتخاذ الإجراءات اللازمة.
- رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة.



المادة (12): المبادئ العامة

- الالتزام بمبادئ الشفافية والنزاهة والمسؤولية.
- ضمان أن تكون البيانات دقيقة وصحيحة.
- استخدام البيانات ضمن حدود الأهداف المعلنة فقط.

المادة (13): أحكام عامة

- تراجع السياسة بشكل دوري لتحديثها.
- يبدأ العمل بها من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.